

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401825768 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2024 за ГРН 2246400242779



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН:
приказом управления образования
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области

№ 43/1 -ОД от «11» 06. 2024 года

П.В. Бояркин

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11 «Лучик» г. Петровска Саратовской
области
(новая редакция)

г. Петровск
2024 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Лучик» г. Петровска Саратовской области (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ д/с № 11 «Лучик»

Наименование Учреждения при создании – ДОУ № 11 «Лучик».

Дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Лучик» образовано 2 июня 1997 года ввиду слияния детского сада № 5 «Колокольчик» и детского сада №10 «Елочка» на основании приказа отдела образования от 27.05.1997 года №116-ОД.

Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Лучик» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Лучик» г. Петровска на основании: постановления администрации г. Петровска и Петровского района от 23.07.1998г. № 346.

С 21.09.2004 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Лучик» г. Петровска переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Лучик» на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия 64 №001125503 от 21.09.2004г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Лучик» г. Петровска Саратовской области изменило тип на основании постановления администрации Петровского района Саратовской области от 31.10.2011г. № 1198 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области».

На основании постановления администрации Петровского муниципального района Саратовской области №1198 от 31.10.2011 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Лучик» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Лучик» г. Петровска Саратовской области с 01.01.2012 года.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петровский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес учредителя: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Некрасова, д.7.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 412540, Саратовская область, г. Петровск, улица Кольцова, дом 28.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 412540, Саратовская область, г. Петровск, улица Кольцова, дом 28.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

II. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3.1. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.3.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- естественно - научная;
- туристско – краеведческая;
- техническая.

2.3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Размер и порядок оплаты законными представителями воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение, помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом-психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения и другое).

2.5.1. Порядок предоставления платных дополнительных услуг

определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5.2. Платные услуги оказываются на основании Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

2.5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.4. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.5.5. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

III. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и устанавливается продолжительностью до 31 мая. Воспитание и обучение *воспитанников* в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

3.3. Режим работы пять дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты с учетом действующих СанПиН.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующих Правил, действующих в Учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в группы общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Продолжительность обучения в группе для воспитанников раннего возраста - 1- года, в группах для воспитанников дошкольного возраста - 4 года.

3.8. Комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

В Учреждении при комплектовании групп могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

3.10. Пребывание воспитанников в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся согласно образовательной программе дошкольного образования.

3.11. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.

3.11.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.11.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3.11.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Соглашением, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Положения об организации питания в Учреждении.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

4.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Осуществление контроля, за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.7. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

4.2.9. Обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии);

4.2.10. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Петровского муниципального района;

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального района.

4.3. К компетенции администрации Петровского муниципального района Саратовской области относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. Установление и утверждение штатного расписания Учреждения,

4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

4.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.10. Проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

4.4.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

4.4.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.4.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующая. Заведующая назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.6. Отношения по регулированию труда Заведующей Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области и Заведующей Учреждения.

4.7. Заведующая Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов, органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. К компетенции Заведующей Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя.

4.9. Заведующая Учреждения должна действовать в интересах представляемого ей Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующая Учреждения обязана по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные ей Учреждению.

Заведующая Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Должностные обязанности Заведующей Учреждения не могут исполняться ей по совместительству.

4.11. Заведующая выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение управлению образования Петровского района;

4.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его управлению образования Петровского района на согласование.

4.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.11.6. В пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.11.8. Самостоятельно утверждает структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.11.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, Совет родителей.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей (далее - Совет).

4.13.1. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в развитии, обучении и воспитании детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

4.13.2. Совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.13.3. Совет призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

4.13.4. Цель создания Совета обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

4.13.5. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДОО, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОО избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.13.6. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

4.13.7. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

4.13.8. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.13.9. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

4.13.10. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.13.11. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОО, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

4.13.12. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОО.

4.13.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.13.14. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.13.15. В компетенцию Совета родителей входит:

- Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья,

свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- Совместно с руководством Учреждения осуществление контроля за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- Оказание помощи руководству в организации и проведении общих родительских собраний;

- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

- Участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы несовершеннолетних воспитанников;

- Взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

4.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Заведующая Учреждением. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.14.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.14.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке

деятельности Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.14.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.14.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Учреждения. Заведующая отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

4.15.1. Компетенция педагогического совета:

Педагогический совет принимает:

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Решение о награждении поощрении педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

Педагогический совет организует:

- Изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Обсуждение по внесению дополнений, изменение дополнений в локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной (п.1 ст.28 Закона Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение образовательных программ (п.6 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2.ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1ч.3ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

Педагогический совет рассматривает информацию:

- О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)
- О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федерально, инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20 п. 22 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитанию, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современного мира,

- формировании у воспитанников здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- О состоянии здоровья воспитанников (п.22 ч.3 ст.28; ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О результатах самообследования за прошедший календарный год (п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44; п.22 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (ст. 75 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Об организации платных образовательных услуг в Учреждении (ст.101 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О научной методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций и семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - О выполнении ранее принятых решений, советы педагогов (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнении возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28; ч.4

ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

4.16. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, повышения общественного статуса Учреждения.

4.16.1. Управляющий совет формируется один раз в два года.

4.16.2. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения;
- представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- руководитель образовательного Учреждения входит в состав управляющего совета.

4.16.3. Общая численность членов Управляющего совета от 5 до 7 человек.

4.16.4. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.16.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

4.16.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении работника Учреждения – члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

4.16.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.16.8. Управляющий совет – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании работников сроком на два учебных года. На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель Учреждения и представитель учредителя.

4.16.9. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем, заведующим, представителем учредителя, а также его членами

(не менее 2/3 всего). Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета ведет председатель.

4.16.10. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. На основании протокола заведующий издает приказ о премировании.

4.16.11. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения всех членов коллектива.

4.16.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.16.13. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программа) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и Законных интересов Участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения. Порядок работы Комиссии регулируется локальным актом Учреждения.

4.18. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18.1. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 ст.52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

V. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Петровский муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение с согласия администрации Петровского муниципального района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его

сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. МКУ «ЦБ МОУ Петровского района», на основании заключенного договора с Учреждением «О централизованном бухгалтерском обслуживании», ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество,

5.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Петровского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Контроль, за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования Петровского района и администрацией Петровского муниципального района в пределах их компетенции.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема воспитанников, между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующей Учреждения после рассмотрения и принятия Педагогическим советом.

6.2. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников учреждения, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

6.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются Заведующей образовательного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством, ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация Учреждения допускается после принятия положительного решения комиссией по оценке последствий.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, согласуются с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.